

**Notulen Medezeggenschapsraadsvergadering
BS de Neerakker
Dinsdag 13 november 2018 **aanvang 19.30 uur****

Afwezig:

Notulist: Rick



1. Opening:

Geen afvaardiging van OR -> agendapunt 5 vervalt daarmee

2. Notulen 18-10-2018

Geen op- of aanvullingen - aangenomen en te publiceren

3. Ingekomen stukken/post

Datum	Bron	Titel
09-11-2018	Vereniging Openbaar Onderwijs	MR compleet cursus

Inventarisatie binnen SPOLT scholen naar behoefte binnen MR leden om deze cursus te volgen.
Peter zal het bij de GMR neerleggen om deze vraag uit te zetten

4. Acties openstaand van vorige vergadering(en)

Doel: voortgang acties uit vorige vergadering(en) bespreken.

Nr	Actie:	Door:	Datum gereed / opmerking:
1	Ervaringen continuooster	Peter	13-11-2018
2	8 keer zakboeken MR bestellen opm: deze zijn nog niet heel lang geleden besteld door Corneel; waar zijn deze?	Peter	31-12-2018
3	Terugkoppeling reacties ouders infomarkt via nieuwsbrief	Elly	23-11-2018
4	Toevoegen e- mail adres MR- jaarverslag	Deborah	23-11-2018
5	Versturen van mailing / introductie van MR	Hetty / Marielle	23-11-2018

- In het algemeen ervaren en verloopt het gezamenlijk eten met de kinderen prettig en rustig
- Een aantal leerkrachten hebben niet het gevoel dat er in de middagpauze voldoende afgeschakeld kan worden - hooguit 15 - 20 minuten over en voelt als tekort, zeker in verhouding tot "oude" situatie.
- De extra 30 minuten aan het einde van de dag wordt niet altijd gezien als "pauze" moment
- Verdere gewenning – tijd - en een stuk discipline worden gevraagd aan de leraren - Peter zal dit terugkoppelen aan de leraren.

5. OR

Vanuit de ouderraad – punt vervallen

1. Vanuit de GMR

- Zaken die momenteel spelen.
- Vraag binnen GMR is of het onderwijsconcept kan bijdragen dat kinderen vast kunnen lopen -> inventarisatie (analyse) m.b.t. doorverwijzingen. Eea ook afhankelijk van populatie van een dorpskern. Verwijzingspercentage naar SBO en SO van de SPOLT scholen is terug te vinden in schoolondersteuningsprofiel en bij Scholen op de Kaart. Verder zijn deze gegevens ook bekend bij het SWV Passend Onderwijs 31-02 Mi.Li.
- Vervangingspool - inventarisatie mogelijkheden meerwerk voor parttimers icm beloning
- Raad van Toezicht heeft een vacature – voormalig lid heeft functie aangenomen als wethouder
- Aanspreekpunt voor MR richting GMR is Peter Poell

7. Diversen:

Doel: kort bespreken laatste stand van zaken:

- Terugkoppeling scholingsavond MR-GMR Spolt.

Wat vonden we ervan?

- Algemeen positief over bijeenkomst - wellicht ietwat (te) veel financieel georiënteerd
- Positief interactie directie - leraren - ouders, m.b.t. vragenlijst MR / allergie.
- Wellicht opvolging - kijken naar verdere professionalisering van de MR - opfriscursus
- Aandachtspunt is om als MR niet te verzanden in details, maar richten op hoofditems en werken met een jaarplan.
- Stand van zaken m.b.t. vrijwilligers
Geen terugkoppeling OR / werkgroep over stand van zaken. Wel contact geweest met team m.b.t. eindejaars avond voor vrijwilligers (mevr. Lianne Tan) - aan hun de keuze hoe dit in te vullen..
- Bespreken reacties ouders op infomarkt.
Totaal 11 reacties -> niet representatief voor alle ouders. Zelf doornemen, maar in basis geen nieuw agendapunt. Onderdeel van cyclus ouderbetrokkenheid.
In volgende nieuwsbrief korte terugkoppeling - actie Elly
- MR jaarverslag. Stand van zaken
Akkoord - korte toevoeging m.b.t. email adres oudergeleding - actie Deborah
- Idee: Wist je dat..... (w.o. honden op schoolplein). Verdere uitwerking.
I.p.v. wist je dat - per situatie aankaarten en vraag aan school om hier speciaal aandacht te geven.
- ICT MR
Thijs informeren / vraag stellen welke oplossing te gebruiken voor centraal beheren / opzetten databank MR – vraag aan MR leden om evt. suggesties aan te leveren
- RK-signatuur: levensbeschouwelijke identiteit. Grondslag/statuten/historisch perspectief. Zie schoolgids:
hoofdstuk 2.2 levensbeschouwelijke identiteit
hoofdstuk 4.6 catechese + 1^e HI Communie en Vormsel

Wordt uitgedragen - ook andere geloven worden gerespecteerd en zullen op dezelfde wijze benaderd en behandeld worden, ongeacht het geloof en ongeacht het feit dat we een Katholieke school zijn.

- Zoektocht nieuwe directeur.

Gerard zal binnenkort met voorstel komen hoe deze zoektocht voortgezet gaat worden. Ook m.b.t. interim zal er een besluit worden genomen.

Relevante informatie o.a. vanuit Directie voor MR

Schoolontwikkelplan: Informatief, tijd voor verhelderingsvragen.

Doorgenomen en voortbordurend op plan dat in 2015 is goedgekeurd.

7. Rondvraag voor MR-directie-evt. OR

De vergadering gaat verder zonder de directie

Informatie vanuit directie zal altijd vooraf door Elly geprint worden en tijdens MR-vergadering gedistribueerd. Is dus niet noodzakelijk om zelf te printen.

8. Werkplan MR.

- We bespreken de conceptversie, evt. aanvullen met Rie (2020), Kmpo (of ander tevredenheidsonderzoek dat gepland is voor 2019-2020) en (nieuwe) rolverdeling MR. IKC en de rol van de MR hierin. - hier ook de professionalisering (feedback Bijeenkomst) meenemen.
 - IKC - op dit moment aparte instituten met eigen statuten en evt. MR's / OR's. Voor de lange termijn mogelijk onder 1 paraplu
 - De kleine RIE is vervallen, de grote RIE is gepland voor de grote RIE - algemeen beleid vanuit SPOLT en daardoor overruled – besloten toch zelf een mini- RIE uit te voeren:
 - Checklist - door Peter P. en Marianne zorgt voor voorbereiding
 - 19 december 2018 - 13.30; klas 3,4,5,6 en taalklas en aula en lerarenkamer (Anne Marie en Marianne)
 - 19 december 2018 - 13.30; klas 1,2 en handarbeid en kelder en balie en gym, speelparadijs (Peter en Marielle)
 - 19 december 2018 - 14.30; klas 6,7 en 8 (Deborah en Wilma)

Opmerking: SPOLT heeft een manager facilitair en huisvesting. aangesteld. Hij doet het gebouwelijk beheer. Het gaat om Dhr /Ralf Maes die heeft aangegeven aan te willen sluiten in de Mini- RIE

- KMPO - moet tevredenheidsonderzoek plaatsvinden in 2019 - 2020. Nog niet duidelijk welke systematiek gehanteerd gaat worden.
- Werkplan besproken en aangepast daar waar gewenst.
- Jaarplanning ten alle tijden als bijlage bij agenda toe te voegen.
- Organisatie en structuur in volgend MR- overleg mee te nemen als agendapunt - hier voldoende aandacht en tijd voor reserveren.
- 8 keer zakboeken MR bestellen - actie Peter

9. Opzetten agenda.

Afspraken mbt opzetten van de agenda voor de MR-vergadering:

- Inbreng OMR en PMR – bespreken als onderdeel van verdere professionalisering MR-organisatie en werkwijze

10. Rondvraag.

Vraag aan Hetty - versturen van mailing / introductie van MR

11. Sluiting.