

# Communicatieplan

## MR



## Inhoudsopgave

1	INLEIDING .....	3
2	COMMUNICATIEDOELSTELLING.....	4
3	AANPAK.....	5
4	DOELGROEP INTERN & EXTERN.....	6
5	MR VERGADERINGEN .....	7
6	TAKEN EN MOGELIJKHEDEN VAN DE MR. ....	8
7	LEDENLIJST MR EN OVERIGE ADRESSEN.....	9
8	COMMUNICATIE MATRIX .....	10

## 1 Inleiding

De betrokkenheid en inspraak van de ouders en personeel met alles wat er op school gebeurt, is erg belangrijk. Daarom is de medezeggenschapsraad (MR) in het leven geroepen. De MR bestaat uit personeelsleden van de school en ouders. Samen behartigen zij de belangen van de leerlingen, leerkrachten en de ouders. Een goede samenwerking tussen alle betrokken partijen is van groot belang. De MR spreekt in haar vergaderingen over het beleid van de school en over de algemene gang van zaken, zoals het vakantierooster, de schoolgids en het schoolplan.

Om alle betrokkenen goed op de hoogte te houden van de bezigheden van de MR schrijven we dit communicatieplan. Hierin staat omschreven hoe wij als MR van Basisschool De Neerakker het contact met onze achterban goed willen laten verlopen

We willen alle ouders, het personeel, de directie en andere betrokkenen regelmatig en zorgvuldig op de hoogte houden van de thema's die wij behandelen binnen de MR en de acties die daarop volgen.

De MR moet zich houden aan officiële regels, vastgelegd in het MR-reglement (zie [www.deneerakker.nl](http://www.deneerakker.nl)) . Dit reglement geeft u meer inzicht in de wettelijke kaders waarbinnen de MR functioneert.

## 2 Communicatiedoelstelling

De MR vertegenwoordigt haar achterban. Onder die achterban verstaan we alle ouders en het personeel van Basisschool De Neerakker. Als het gaat over inhoudelijk onderwijs, sfeer op school, communicatie tussen ouders en leerkracht of andere zaken, is het daarom erg belangrijk voor ons om te weten:

- wat onze achterban belangrijk vindt;
- wat onze achterban vindt dat goed gaat
- wat onze achterban vindt dat verbeterd kan worden.

Wanneer wij voldoende zicht hebben op de wensen van onze achterban kunnen wij hen pas goed vertegenwoordigen binnen de MR.

Daarnaast is het ook erg belangrijk dat wij als MR onze achterban laten weten wat onze mogelijkheden zijn en wat wij kunnen doen om verbeterpunten aan te pakken.

De MR functioneert vanuit een wettelijk kader, waarin een aantal zaken omschreven staat als het gaat om mogelijkheden, inspraak etc. Deze wettelijke kaders staan omschreven in het MR reglement te vinden op de [website](#) het interessant om dit te lezen, zodat het meer duidelijk wordt wat de MR voor de achterban kan betekenen.

### 3 Aanpak

We hebben er goed over nagedacht hoe we dit bovenstaande nu werkelijk voor elkaar kunnen krijgen en een aantal concrete afspraken gemaakt als het gaat over de communicatie naar de achterban.

De communicatie tussen de MR en het personeel verloopt intern via vergaderingen. De lijnen zijn kort en duidelijk. De communicatie tussen de MR en ouders is echter een stuk complexer.

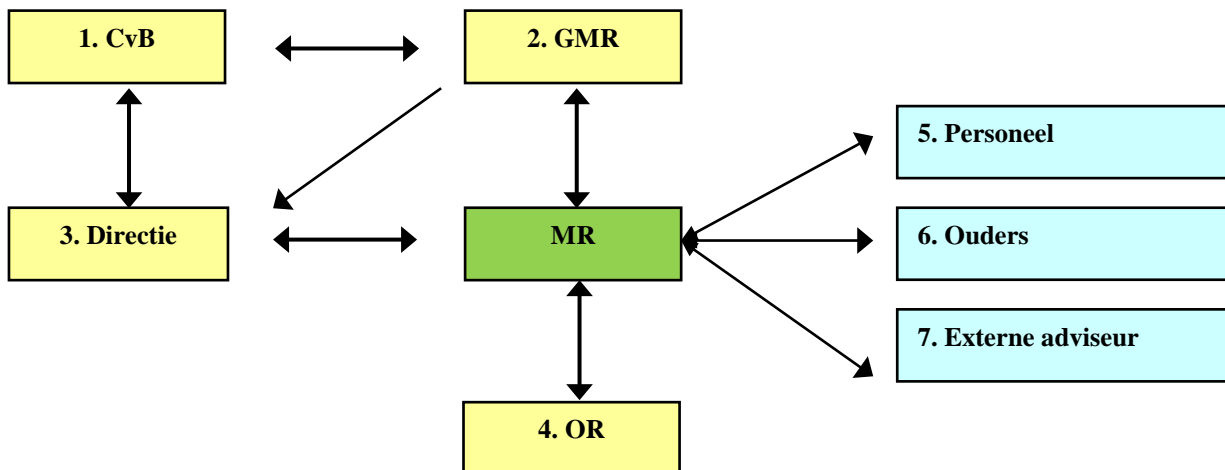
Wij hebben dan ook een aantal manieren gevonden om deze communicatie met ouders te bevorderen.

1. Het is belangrijk voor iedereen om te weten wie er in de MR actief is.
  - Dit vindt u in [hoofdstuk 7](#) en op de [website](#).
2. Het is duidelijk hoe u contact kunt krijgen met de leden van de MR en met welke vragen de MR u kan helpen.
  - Wij stemmen af met de OR van de basisschool, we weten van elkaar waar we mee bezig zijn en delen met elkaar wat er speelt op school en wat de wensen van de ouders zijn.
  - Alle ouders kunnen vragen of opmerkingen aan de MR mailen via ons e-mailadres: [mr@deneerakker.nl](mailto:mr@deneerakker.nl).
  - Wij behandelen geen individuele vragen/opmerkingen (die kunt u beter bespreekbaar maken met de leerkracht of teamleider van het cluster). Wel richten wij ons op thema's waar meer mensen mee te maken krijgen.
3. Manieren waarop wij de achterban kunnen bereiken:
  - In de algemene nieuwsbrief schrijven we regelmatig een stukje over het onderwerp waar we die maand mee bezig zijn. We proberen hierin uit te leggen waar we mee bezig zijn, en het staat ouders vrij hierop te reageren via het hierboven genoemd e-mailadres.
  - De notulen van de vergaderingen zijn op de [website](#) terug te vinden. Ook hiervoor geldt: als ouders vragen hebben horen we dat graag. Bent u geïnteresseerd om een vergadering bij te wonen dan kan dit altijd.
  - Behalve via papier of via de digitale weg willen wij ook fysiek meer contact met de achterban. Niet alleen zijn we regelmatig op het schoolplein of bij het hek te vinden zijn, ook zullen we aanwezig zijn bij cluster-informatieavonden en 10- minuten gesprekken. Spreek ons gerust aan als er vragen of opmerkingen zijn.
  - Andere relevante documenten zijn te vinden op de website.

## 4 Doelgroep intern & extern

Om wat meer inzicht te geven in relaties die de MR heeft met andere partijen staat hieronder een organogram afgebeeld.

De MR staat in het midden en om ons heen staan alle MR partijen genoemd waar wij mee te doen hebben.



In de kaders aan de rechterkant zien we onze achterban omschreven: **personeel**, **ouders** en onze **externe adviseurs** die de MR kan raadplegen als wij vragen hebben. Wij horen graag van hen wat er speelt, wat wij voor hen kunnen betekenen en wij laten hen beurtelings weten wat wij voor hen kunnen doen of gedaan hebben.

In het kader onder de MR staat de **OR** omschreven. OR staat voor ouderraad. Zoals eerder genoemd is dit onze partner als het gaat om het vertegenwoordigen van de achterban. Wij werken intensief samen. Wij sluiten aan bij vergaderingen van de ander en werken samen waar nodig.

In het kader boven de MR staat de **GMR** genoemd. GMR staat voor Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad behartigt de belangen van het totaal aan scholen van SPOLT. Ook zij heeft regelmatig vergaderingen en in de GMR worden belangrijke beslissingen genomen die ook van grote invloed zijn voor onze basisschool. De GMR houdt ons op de hoogte van de besproken onderwerpen en de gemaakte afspraken. Dit doen zij door de notulen van de vergaderingen aan ons door te sturen en bij vragen kunnen wij altijd contact opnemen met de leden van de GMR. De afgelopen jaren en ook dit jaar is er een ouder van Basisschool De Neerakker lid van de oudergeleding van de GMR, dit bevordert de onderlinge communicatie. Ook onze notulen worden aan de GMR doorgestuurd, zodat ook zij weten wat er speelt op onze school.

Aan de linkerkant staat een kader met **directie** erin. De directie van Basisschool De Neerakker sluit aan bij de vergaderingen van de MR. We kunnen vragen stellen en belangrijke onderwerpen bespreken met de directie. De directie communiceert ook met de GMR en weet zo dus wat er speelt op basisschool niveau en op bovenschools niveau.

Dan rest ons nog het laatste kader waarin het **College van Bestuur** genoemd wordt. De MR heeft geen rechtstreeks contact met het CvB. De directie en de GMR hebben echter wel direct contact met hen en zo krijgen ook wij informatie over de belangrijke thema's die binnen onze basisschool spelen.

## 5 MR vergaderingen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Als u (als ouder/personeel) een MR-vergadering wilt bijwonen, kunt u contact opnemen met het secretariaat van de MR: [mr@deneerakker.nl](mailto:mr@deneerakker.nl)

### Vergaderrooster MR:

Datum	Item
Oktober/november	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verkeer / ontruimingsplan / ontruimingsoefening</li><li>• Scholing MR</li><li>• Scholingsaanbod vanuit GMR</li><li>• Reacties / knelpunten ouders, personeel</li><li>• Communicatieplan</li></ul>
Januari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rie (risico-inventarisatie)</li></ul>
Maart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakantierooster</li><li>• Begroting school</li><li>• Mobiliteitscarroussel</li></ul>
April/mei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoolgids</li><li>• Uitslag cito-toets</li><li>• Verkiezingen</li></ul>
Juni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formatie</li><li>• Verkiezingen</li><li>• Definitief vaststellen vergaderdata voor het volgende jaar</li><li>• Jaarverslag MR</li></ul>

- Schoolplan ( 1 keer per 4 jaar)
- Klachtenregeling (wanneer een klacht bij de klachtencommissie is behandeld)

## 6 Taken en mogelijkheden van de MR.

De MR praat mee over alles wat met de school te maken heeft. In het MR reglement staan een aantal rechten van de MR omschreven.

Er zijn een drietal rechten voor de MR:

- Informatierecht:
  - De MR moet altijd op de hoogte gebracht worden over belangrijke schoolse zaken.
- Recht op overleg:
  - De MR kan ten alle tijden een overleg aanvragen met directeur om zaken te bespreken.
- Initiatiefrecht:
  - De MR kan op eigen initiatief (eventueel n.a.v. vragen van de achterban), zelf thema's op de agenda zetten en bespreekbaar maken.

Behalve rechten zijn er ook twee bevoegdheden voor de MR:

- Instemmingbevoegdheid:
  - Zowel de vertegenwoordigers van de ouders als de vertegenwoordigers van het personeel hebben instemmingsrecht over zaken die voor hen van wezenlijk belang zijn. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement.
- Adviesbevoegdheid:
  - In een aantal gevallen moeten het schoolbestuur en de directie advies vragen aan de medezeggenschapsraad over hun plannen met de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen en het aanstellings- en het ontslagbeleid van het personeel. Het schoolbestuur moet serieus reageren op ieder advies dat de medezeggenschapsraad geeft, maar hoeft de adviezen niet over te nemen.



## 7 Ledenlijst MR en overige adressen

Naam	Geleding	E-mail	Telefoon
Joost van Beek, secretaris	Ouder	<a href="mailto:J.van.Beek69@kpnplanet.nl">J.van.Beek69@kpnplanet.nl</a>	0475 – 495646 GSM: 06-2291 8441
Roger Long	Ouder	<a href="mailto:Roger.long@blueox.nl">Roger.long@blueox.nl</a>	0475-302672 0614728235
Martin van Cruchten	Ouder	<a href="mailto:cruchten@circlesoftware.nl">cruchten@circlesoftware.nl</a>	0475-496001 GSM: 06-2159 0735
Joyce van Someren Brand	Ouder	<a href="mailto:Joycevsb@gmail.com">Joycevsb@gmail.com</a>	GSM: 06-54290726
Chantal Corbey	Ouder	<a href="mailto:chantalcorbey@gmail.com">chantalcorbey@gmail.com</a>	GSM 06-1803 5727
Astrid Gubbels	Personeel	<a href="mailto:a.gubbels@deneerakker.nl">a.gubbels@deneerakker.nl</a>	0475-497334 (school)
Annette Hageman	Personeel	<a href="mailto:a.hageman@deneerakker.nl">a.hageman@deneerakker.nl</a>	0475-497334 (school)
Martien Hermans	Personeel	<a href="mailto:m.hermans@deneerakker.nl">m.hermans@deneerakker.nl</a>	0475-497334 (school)
Ellen Hermans	Personeel	<a href="mailto:e.hermans@deneerakker.nl">e.hermans@deneerakker.nl</a>	0475-497334 (school)
Peter Poell	Personeel	<a href="mailto:p.poell@deneerakker.nl">p.poell@deneerakker.nl</a>	0475-497334 (school)
Secretariaat MR		<a href="mailto:MR@deneerakker.nl">MR@deneerakker.nl</a>	
Secretariaat nieuwsbrief MR		<a href="mailto:admin@deneerakker.nl">admin@deneerakker.nl</a>	0475-497334 (school)
Secretariaat GMR		<a href="mailto:h.huiberts@bs-deschakel.nl">h.huiberts@bs-deschakel.nl</a>	

## 8 Communicatie matrix

Doelgroep	Boodschap	Middel	Uitvoerende	Wanneer
Directie	Formele bevestiging inzake kwesties die instemming of advies van MR vergen	e-mail	Voorzitter	
Directie	Informatie van Directie ontvangen	e-mail mondeling	MR leden	
MR leden en directie	Agenda MR	e-mail	Secretaris MR	1 week voor vergadering
MR leden en directie	Voorlopige Notulen MR	e-mail	Secretaris MR	Binnen 3 weken na vergadering
MR leden en directie Ouders en personeel	Notulen MR	e-mail Website Aanplakbord school	Secretaris MR	Na goedkeuring
MR leden en directie Ouders en personeel	Data vergadering	Maandkalender Personeel Nieuwsbrief	Secretaris e/o Voorzitter	
Ouders en personeel	Informatie over besluiten en werkzaamheden MR Wijzen op openbaarheid van vergaderingen: Uitnodigen achterban	Nieuwsbrief Website Informatiebijeenkomst	MR Lid	Periodiek
Ouders en personeel	Jaarverslag MR	Nieuwsbrief Website	Secretaris	Einde schooljaar
Ouders en personeel	Verkiezingsinfo MR	Nieuwsbrief	Verkiezingscommissie	Voorjaar
GMR	Standpunt MR inzake die actiepunten waar de MR instemmingbevoegdheid heeft.  Mening MR inzake gelegenheden waar de MR advies kan uitbrengen.	e-mail	?	Periodiek
Nieuwe MR leden	Zakboek voor MR	Per post	Voorzitter	Na MR verkiezing
Nieuwe MR Leden	Basiscursus MR			Najaar
Alle leden	Jaarboek MR	Per post	Voorzitter	Na verschijnen nieuwe versie
Alle leden	Scholing MR			Winter